

# Croissance Avenir

## COMMENT REMPLIR VOTRE BULLETIN D'ADHÉSION ?

### SITUATION PROFESSIONNELLE

Veillez noter votre profession actuelle précise. Si vous êtes demandeur d'emploi, indiquez votre profession antérieure.

Code CSP : veillez noter le code correspondant à la catégorie socio-professionnelle de votre emploi sur la liste CSP ci-dessous :

Code	Libellé	Code	Libellé
1000	Agriculteurs exploitants	5500	Employés de commerce
2100	Artisans	5600	Personnels des services directs aux particuliers
2200	Commerçants et assimilés	6100	Ouvriers qualifiés
2300	Chefs d'entreprise	6600	Ouvriers non qualifiés
3100	Professions libérales et assimilés	6900	Ouvriers agricoles
3200	Cadres de la fonction publique, professions intellectuelles et artistiques	7100	Anciens agriculteurs exploitants
3600	Cadres d'entreprise	7200	Anciens artisans, commerçants, chefs d'entreprise
4100	Professions intermédiaires de l'enseignement, de la santé, de la fonction publique et assimilés	7300	Anciens cadres et professions intermédiaires
4600	Professions intermédiaires administratives et commerciales des entreprises	7600	Anciens employés et ouvriers
4700	Techniciens	7900	Retraités Ancienne activité inconnue
4800	Contremaîtres, agents de maîtrise	8100	Chômeurs n'ayant jamais travaillé
5100	Employés de la fonction publique	8200	Inactifs divers (autres que retraités)
5400	Employés administratifs d'entreprise	8400	Elève, Etudiant, Apprenti

### RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

#### Liste des fonctions politiques, juridictionnelles ou administratives

Veillez noter le code correspondant sur la liste ci-dessous :

Code	Libellé	Code	Libellé
01	Chef d'Etat, chef de gouvernement, membre d'un gouvernement national ou de la Commission Européenne	06	Ambassadeur, chargé d'affaires, consul général et consul de carrière
02	Membre d'une assemblée parlementaire nationale ou du Parlement européen	07	Officier général ou officier supérieur assurant le commandement d'une armée
03	Membre d'une cour suprême, d'une cour constitutionnelle ou d'une autre haute juridiction dont les décisions ne sont pas, sauf circonstances exceptionnelles, susceptibles de recours	08	Membre d'un organe d'administration, de direction ou de surveillance d'une entreprise publique
04	Membre d'une cour des comptes	09	Dirigeant d'une institution internationale publique créée par un traité
05	Dirigeant ou membre de l'organe de direction d'une banque centrale		

#### Liste des liens avec la personne exerçant la fonction politique, juridictionnelle ou administrative

Veillez noter le code correspondant sur la liste ci-dessous :

Code	Libellé	Code	Libellé
01	Le conjoint ou le concubin notoire	04	Toute personne physique identifiée comme étant le bénéficiaire effectif d'une personne morale conjointement avec la personne exposée
02	Le partenaire lié par un pacte civil de solidarité ou par un contrat de partenariat enregistré en vertu d'une loi étrangère	05	Toute personne physique connue comme entretenant des liens d'affaires étroits avec la personne exposée
03	En ligne directe, les ascendants, descendants et alliés, au premier degré, ainsi que leur conjoint, leur partenaire lié par un pacte civil de solidarité ou par un contrat de partenariat enregistré en vertu d'une loi étrangère		

## VALEUR DE RACHAT DE VOTRE SOUSCRIPTION AU CONTRAT

Remplissez les montants demandés (dans le cas d'une adhésion par transfert issu d'un contrat multisupport, ne pas renseigner de montant) :

- **Support en euros**
  - (A): = « montant brut du versement initial » x « répartition en % du versement initial sur le fonds en euros »
- **Supports en unités de compte**
  - (B): = « montant brut du versement initial » x « répartition en % du versement initial sur les unités de compte »

## DERNIERES RECOMMANDATIONS AVANT VOTRE SOUSCRIPTION

- Avez-vous bien pris connaissance de la Notice ?
- Avez-vous daté et signé partout où cela est nécessaire ?
- Avez-vous précisé l'origine des fonds ?
- Avez-vous bien vérifié le libellé de votre clause bénéficiaire ?
- Avez-vous bien rempli les tableaux de valeurs de rachat (dans le cas d'une adhésion par transfert issu d'un contrat multisupport, ne pas renseigner de montant) ?

Très important : sans la présence de votre email et de votre numéro de téléphone portable sur le bulletin d'adhésion nous ne pourrions vous communiquer votre code permettant de consulter et gérer votre contrat en ligne.

# Croissance Avenir

## LISTE DES PIÈCES À JOINDRE AU BULLETIN D'ADHÉSION

### MAJEUR CAPABLE

Bulletin d'Adhésion complété, daté et signé

Justificatif d'identité en cours de validité :

- carte nationale d'identité recto/verso \*
- 4 premières pages du passeport \*
- titre de séjour / carte de résident français comportant une photographie
- permis de conduire (si daté de moins de 15 ans) \*\*
- document de demande d'asile remis par une préfecture

\* Un document délivré par les autorités étrangères est recevable s'il comporte les informations nom, prénoms, date et lieu de naissance de la personne, ainsi que la nature, les date et lieu de délivrance du document et les nom et qualité de l'autorité ou de la personne l'ayant délivré et, le cas échéant, authentifié, et s'il est rédigé dans l'alphabet latin.

\*\* En l'absence d'autre justificatif et seulement si la photographie est ressemblante.

Justificatif de domicile admissible:

Datant de moins de 12 mois au jour de l'adhésion	Datant de moins de 3 mois au jour de l'adhésion
<ul style="list-style-type: none"><li>• Echancier de contrat d'eau, d'électricité, de gaz, de téléphone fixe ou de câble/internet</li><li>• Avis d'imposition sur le revenu ou taxe d'habitation ou échancier de l'année en cours</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Facture de contrat d'eau, d'électricité, de gaz, de téléphone fixe, mobile ou de câble/internet</li><li>• Attestation du titulaire de contrat EDF</li><li>• Quittance de loyer, avis d'échéance de loyer, ou contrat de location établi(e) par un notaire, une agence ou un syndic professionnel</li><li>• Attestation d'hébergement d'un employeur, d'un organisme d'hébergement ou d'une congrégation religieuse</li><li>• Attestation de domicile délivrée par une ambassade, un consulat ou une mairie</li><li>• Attestation d'élection de domicile dans un centre d'action sociale</li><li>• Adresse d'un organisme d'accueil figurant sur la CNI</li><li>• Livret de circulation</li><li>• Bulletin de salaire s'il mentionne l'adresse de résidence principale</li><li>• Pour les personnes hébergées n'ayant pas de justificatif à leur nom, une attestation d'hébergement de moins de 3 mois signée par l'hébergeant, accompagnée de l'original ou de la copie du justificatif d'identité et de domicile de l'hébergeant</li></ul>

Fonds Versement Initial :

- chèque libellé à l'ordre exclusif de SURAVENIR, tiré d'un établissement bancaire situé en France et sur vos propres avoirs
- en cas de prélèvement, IBAN et mandat de prélèvement SEPA complété en cochant «paiement ponctuel» et signé
- en fonction du seuil et des critères en vigueur au jour de l'opération: justificatif de l'origine des fonds

Fonds Versements Programmés :

- IBAN et mandat de prélèvement SEPA complété en cochant «paiement récurrent / répétitif» et signé.

**Les chèques ou virements ou prélèvements d'un membre du cercle familial de l'adhérent sont exclusivement acceptés pour un mineur.**

Autres documents éventuels :

- Annexe complémentaire de présentation du support pour chaque support nécessitant cette annexe signée (SCPI, Certificat, Produits Complexes). Ces annexes d'adhésion sont à télécharger sur le site Internet.
- Bulletin de Demande de Mise en place de mandat d'arbitrage ("gestion pilotée") en cas de choix de ce mode de gestion.
- Courrier de demande de transfert vers un contrat multisupport

## ADHÉSIONS SPÉCIFIQUES

### CO-ADHÉSION

- Ensemble des pièces décrites pour le majeur capable valable pour les 2 adhérents
- Bulletin d'Adhésion complété et signé par les 2 co-adhérents
- Livret de famille ou extraits d'actes de naissance
- En fonction du dénouement :
  - si dénouement au 1er décès : acte notarié, extrait d'acte de mariage ou copie livret de famille justifiant d'un régime de communauté
  - si dénouement au 2nd décès : acte notarié, extrait d'acte de mariage ou copie livret de famille justifiant le régime de communauté universelle avec clause d'attribution intégrale en pleine propriété au conjoint survivant ou un régime de communauté avec clause de préciput incluant le contrat d'assurance-vie
- Annexe adhésion conjointe signée par les 2 co-adhérents.

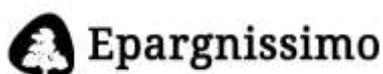
### ADHÉSION PAR UN MAJEUR PROTÉGÉ

Majeur sous curatelle	Majeur sous tutelle
<input type="checkbox"/> Ensemble des pièces décrites pour le majeur capable <input type="checkbox"/> Bulletin d'adhésion <b>signé du majeur et du curateur</b> (sa signature doit être précédée de la mention "le curateur") <input type="checkbox"/> Justificatif d'identité en cours de validité du curateur <input type="checkbox"/> Jugement de mise sous curatelle	<input type="checkbox"/> Ensemble des pièces pour le majeur capable <input type="checkbox"/> Bulletin d'adhésion <b>signé uniquement du tuteur</b> (sa signature doit être précédée de la mention "le tuteur") <input type="checkbox"/> Justificatif d'identité en cours de validité du tuteur <input type="checkbox"/> Jugement de mise sous tutelle <input type="checkbox"/> Accord du juge pour le placement des fonds

### ADHÉSION PAR UN MINEUR

Mineur sous administration légale	Mineur sous tutelle	Mineur émancipé
<input type="checkbox"/> Ensemble des pièces décrites pour le majeur capable ou livret de famille ou extrait d'acte de naissance <input type="checkbox"/> Bulletin d'adhésion <b>signé par le mineur de 12 ans ou plus et le(s) représentant(s) légal(aux)</b> (signatures précédées de la mention « le(s) représentant(s) légal(aux) ») <input type="checkbox"/> Justificatif d'identité en cours de validité des représentants légaux <input type="checkbox"/> Livret de famille <input type="checkbox"/> La seule clause bénéficiaire admise est "ses héritiers en proportion de leurs parts héréditaires" <input type="checkbox"/> Si versement depuis le compte d'un ascendant : lien de parenté du payeur de prime + copie des livrets de famille établissant le lien de parenté	<input type="checkbox"/> Ensemble des pièces décrites pour le majeur capable <input type="checkbox"/> Bulletin d'adhésion <b>signé par le tuteur</b> (signature précédée de la mention « le tuteur ») <input type="checkbox"/> Justificatif d'identité en cours de validité du tuteur <input type="checkbox"/> Jugement de mise sous protection <input type="checkbox"/> Accord du juge pour le placement des fonds	<input type="checkbox"/> Ensemble des pièces décrites pour le majeur capable <input type="checkbox"/> Jugement ayant prononcé l'émancipation

La liste de pièces présente n'étant pas exhaustive, votre Conseiller ou l'Assureur pourra vous demander toute pièce complémentaire permettant de parfaire votre adhésion, y compris en cas de situation spécifique.



Epargnissimo, Siège Social : 9 rue Alsace Lorraine 31000 Toulouse [WWW.EPARGNISSIMO.FR](http://WWW.EPARGNISSIMO.FR)  
Société à responsabilité limitée RCS TOULOUSE SIREN : 509 041 489. EPARGNISSIMO est enregistré à l'ORIAS sous le numéro: 09 049 292. L'immatriculation sur le registre ORIAS précité peut être vérifiée sur le site internet de l'ORIAS : [www.orias.fr](http://www.orias.fr)



Siège social : 232 rue Général Paulet - BP 103 - 29802 Brest Cedex 9. Société anonyme à directoire et conseil de surveillance au capital entièrement libéré de 1 175 000 000 €. Société mixte régie par le Code des assurances. Siren 330 033 127 RCS BREST. Suravenir est une société soumise au contrôle de l'Autorité de contrôle prudentiel et de résolution (ACPR - 4 place de Budapest - CS 92459 - 75436 Paris Cedex)